

Положение
о переводных экзаменах в 5-8, 10-х классах
МБОУ СОШ №1 г.Шагонар Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе требований к организации образовательного процесса, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №1 г.Шагонар Республики Тыва.

1.2. Переводные экзамены проводятся в 5-8, 10-х классах – два обязательных экзамена по русскому языку и математике и два дополнительных экзамена по выбору; экзаменационные предметы, формы экзаменов, содержание и продолжительность экзаменационных работ, нормы и критерии оценивания определяются на педагогическом совете школы.

1.3. В переводных экзаменах участвуют все учащиеся 8-х классов (учащиеся обучающихся на «4» и «5») могут быть освобождены по решению педагогического совета. Для учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, детей-инвалидов переводные экзамены проводятся в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) такому учащемуся решением педагогического совета письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух – русского языка и математики. По заявлению родителей учащиеся с ОВЗ могут быть освобождены от экзаменов.

1.4. Заболевшему в период экзаменов учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, определяемому педсоветом.

1.5. К переводным экзаменам допускаются все обучающиеся по решению педсовета.

1.6. Сроки проведения переводных экзаменов определяются приказом директора школы о промежуточной аттестации.

1.7. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением.

2. Порядок проведения экзаменов

2.1. Экзамены проводятся в срок до 30 мая, включая повторную сдачу экзамена. На заседании педагогического совета осуществляется процедура допуска учащихся до переводных экзаменов.

2.2. Иностранцы граждане, обучающиеся в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.3. Приказом директора для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – директора или заместителя директора; учителя, ведущего данный предмет в данном классе и ассистента.

2.4. Расписание составляется администрацией, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

2.5. Между экзаменами проводятся консультации по предметам.

2.6. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций в период экзаменационной сессии.

2.7. Учащиеся посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

2.8. Составляется график дежурства учителей на этаже, где проводятся экзамены.

2.9. За подготовку кабинетов к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

2.10. Учащимся разрешается пользоваться на экзаменах:

- по математике – таблицей квадратов двузначных чисел;
- по русскому языку – всеми видами лингвистических словарей.

2.11. На экзаменах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.
- использовать "шпаргалки";
- консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;
- списывание из любых источников;
- написание другого варианта.

2.12. Учащиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения экзамена.

2.13. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

2.14. Если ученик заболел в день проведения экзамена, то родители обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни ученика до начала экзамена, в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в школу.

2.15. Родительские комитеты класса обеспечивают учащихся своего класса школьно-письменными принадлежностями для проведения экзамена.

2.16. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя экзаменационной комиссии.

2.17. Экзаменационные работы проверяются до начала очередного экзамена, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экспертной предметной комиссии, вносятся в протокол.

2.18. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний ученика отметка определяется большинством голосов.

2.19. Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена. Результаты экзаменов вывешиваются на информационные стенды.

2.20. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена (до сдачи работ в учебную часть).

2.21. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

3. Экзаменационные предметы, формы экзаменов, содержание и продолжительность экзаменационных работ, нормы и критерии оценивания.

3.1. Промежуточная аттестация может быть проведена в письменной и (или) устной форме.

3.2. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- комплексный анализ текста;
- контрольная работа;
- тестирование;
- реферат.

3.3. Формами проведения устной промежуточной аттестации являются

- собеседование;
- защита проектной или учебно-исследовательской работы;
- ответ по билетам;
- общественный смотр знаний;

– зачет.

3.4. содержание экзаменационных работ разрабатывается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов; при составлении экзаменационных работ необходимо руководствоваться стандартами образования по данным предметам;

3.5. критерии оценивания работ определяются на заседании методических объединений, на основании стандартов требований по подготовке учащихся по данному предмету, результаты обсуждения вносятся в протокол заседания.

4. Задачи промежуточной аттестации в переводных классах.

4.1. Установить фактический уровень теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков. Соотнести этот уровень с требованиями государственного образовательного стандарта во всех.

4.2. Проконтролировать выполнение учебных программ и их практической части.

4.3. По итогам аттестации обучающихся подтвердить или произвести корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.

4.4. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

4.5. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.

5. Результаты экзаменов.

5.1. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;
- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех четвертях была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка.
- если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех четвертях оценка не ниже годовой, то итоговой считается оценка средняя между годовой и экзаменационной, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная;
- если ученик на экзамене получил неудовлетворительную оценку при любой годовой, итоговая оценка может быть только неудовлетворительной.

Во всех случаях итоговая оценка определяется экзаменационной комиссией (а не одним учителем), и ответственность за ее выставление несет комиссия (а не только учитель).

5.2. Если ученик на одном из экзаменов получил неудовлетворительную оценку, то:

- при наличии "2" или "н/а" еще по одному предмету ученик переводится в следующий класс условно, как имеющий академическую задолженность;
- если ученик успевает по другим предметам, то ему назначается повторная сдача экзамена в сроки, определяемые педсоветом, в зависимости от реального уровня знаний ученика и определении реального времени для осуществления коррекции знаний. В любом случае, повторные экзамены должны завершиться не позднее 30 мая. Для учащегося в течение мая организуются дополнительные занятия (5 занятий) с домашними заданиями для подготовки к экзамену.

Повторная сдача экзамена разрешается только один раз и в случае повторной неудовлетворительной оценки обучающийся переводится в следующий класс условно, как имеющий академическую задолженность.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность на основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной

аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Ознакомление с положением о переводных экзаменах
в 5-8, 10-х классах МБОУ СОШ №1 г.Шагонар

№ п/п	ФИО родителя	Подпись	Дата

