

«Согласовано»

Управляющим Советом школы
от «01» декабря 2016г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №1 г.Шагонара

/Спирина Л.С./

Принято на
Педагогическом Совете школы
Протокол №15 от 27 мая 2016г.

Положение
о переводных экзаменах в профильных классах
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №1
г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе общих требований к организации образовательного процесса, определенных Законом РФ «Об образовании» п.1,2,3,5,9,11 ст.58, ст.5.24, 5.28, 5.39, Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок, формы, сроки и участников переводных экзаменов в профильных классах.

1.3. Целью проведения промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня знаний и пониманий учащихся по предметам профильного компонента, а также углубленного обучения;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний учащихся 10-х профильных классов и является обязательным.

1.5.1. Учащиеся 10-х профильных классов сдают три обязательных экзамена по профильным предметам.

1.5.3. К переводным экзаменам допускаются учащиеся 10-х профильных классов, освоившие учебную программу данных параллелей не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или в исключительных случаях по решению педсовета, имеющие одну годовую неудовлетворительную оценку по учебному плану соответствующего класса, с обязательной сдачей этого предмета на экзамене. Если данный предмет не включён в промежуточную аттестацию, как обязательный, то он сдаётся в дополнительные сроки, которые определяются педагогическим советом школы.

1.6. Процедура допуска учащихся 10 классов до переводных экзаменов осуществляется на заседании педагогического совета школы.

1.7. Учащиеся, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, находившиеся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, дети-инвалиды сдают переводные экзамены на добровольной основе в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

1.8. По решению педагогического совета, по предложению учителя - предметника, учащиеся, ставшие победителями и призёрами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, могут быть освобождены от переводных экзаменов по этому предмету.

1.9. Заболевшему в период экзаменов учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, которые определяются педагогическим советом школы.

2. Сроки проведения переводных экзаменов

2.1. Переводные экзамены являются частью учебного периода и заканчиваются не позднее 31 мая текущего года.

2.2. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под роспись.

2.3. Дополнительные сроки сдачи переводных экзаменов в случае получения неудовлетворительных оценок согласуются в рабочем порядке.

3. Порядок проведения экзаменов

3.1. Методический совет определяет:

- обязательные предметы для сдачи экзамена в каждом из классов в параллели;
- перечень предметов для сдачи экзаменов по выбору учащихся;
- форму сдачи экзамена (контрольная работа, тест, ответ по билетам, защита научного исследования, творческий проект)

3.2. Предложения методического совета по промежуточной аттестации утверждаются на педагогическом совете.

3.3. Для проведения экзамена учителем предметником готовится экзаменационный материал, который утверждается на заседании методического совета. Ознакомление обучающихся с вариантами экзаменационных работ до экзамена не допускается.

3.4. Расписание составляется администрацией школы, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

3.7. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций для учащихся.

3.8. Учащиеся посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

3.9. Для подготовки учащихся к экзамену и проведения консультации между экзаменами выделяется один день.

3.7. Приказом директора школы для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – директор школы, зам. директора по УВР, учителя, ведущие данный предмет в данном классе, ассистента.

3.8. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

3.9. Во время проведения письменных экзаменов учащиеся сидят по одному за партой. На экзамены могут создаваться подгруппы, состоящие из учащихся разных классов параллели. Количество экзаменуемых в аудитории не должно превосходить 15 человек.

3.10. На экзаменах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.
- использовать «шпаргалки»;
- консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;
- списывание из любых источников;
- написание другого варианта.

3.11. Во время проведения письменного экзамена учащийся может выйти в туалет и медицинскую комнату, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии.

3.12. Переводные экзамены начинаются в 9.00. Продолжительность экзамена – не более 140 минут, включая инструктаж, продолжительностью не более 10 минут.

3.13. Члены экзаменационной комиссии не могут досрочно без согласия ученика удалять его с экзамена.

3.14. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений порядка проведения экзамена со стороны ученика.

3.15. Экзаменационные работы проверяются в трехдневный срок, результаты вносятся в протокол.

3.16. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

3.17. Учащиеся имеют право ознакомиться с работой только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена в присутствии членов экзаменационной комиссии.

3.18. В трехдневный срок со дня объявления оценки ученик или его родители (законные представители) могут обратиться в администрацию школы в случае конфликтной ситуации.

Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

3.19. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

4. Оценка результатов

4.1. Результат переводного экзамена оценивается по пятибалльной системе.

4.2. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;
- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех триместрах была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;
- если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех четвертях оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная;

4.3. Если ученик на одном из экзаменов получил неудовлетворительную оценку, то пересдаёт экзамен в дополнительные сроки, установленные педагогическим советом. Повторные экзамены проводятся осенью (до 10 сентября). Повторная сдача экзамена разрешается только один раз.