



Согласовано  
Председатель Управляющего Совета  
 /Н.И. Гриненко/



Утверждаю  
Директор школы:  
 /Л.С. Спирина/  
Приказ №391  
от «31» августа 2017г

## Положение о приеме в профильные классы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ №1 г.Шагонар.

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

### 2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (Приложение 2).

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- ✓ заявление учащегося о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- ✓ аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании;
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

2.4. В профильные классы школы принимаются учащиеся:

- успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (первичный балл):

- ✓ по математике – не менее 12 баллов для физико-математического и информационно-технологического направлений и не менее 9 (баллов) для биолого-химического, гуманитарного и социально-экономического направлений;
- ✓ по русскому языку – не менее 26 баллов для гуманитарного направления и не менее 15 баллов для биолого-химического, информационно-технологического, социально-экономического, физико-математического направлений;
- ✓ имеющие средний балл аттестата от 4 баллов до 5 баллов.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения.

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

- ✓ выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- ✓ победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- ✓ проживающие на территории, закреплённой за школой;
- ✓ выпускники школ с углубленным изучением отдельных предметов по соответствующему профилю.

2.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.4. настоящего Положения, а также:

- ✓ средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за предшествующий и/или текущий учебный год;
- ✓ средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам.
- ✓ результаты собеседования по профильному предмету.

2.6. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе при условии открытия такого класса в следующем учебном году.

2.7. Если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации, принятие в 10 класс осуществляется на основании результатов входящего тестирования. (*Условия принятия в п.2.4.*)

Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по их заявлению (при наличии таких классов). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- ✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.12. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс (если таковы имеются) по решению педагогического совета школы, утверждённого приказом директора школы.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия. (*Приложение 5*).

2.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

## **Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс**

### **1. Общие положения**

1.1. Приемная комиссия МОУ СОШ № 1 г. Шагонар (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Положением о профильных классах;
- ✓ Уставом школы;
- ✓ Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- ✓ заместитель директора по УВР,
- ✓ учителя - предметники,
- ✓ психолог,
- ✓ представитель попечительского совета школы.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

### **2. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы старшей ступени осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

### **3. Содержание деятельности приемной комиссии**

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- ✓ заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося (*Приложение 3*);
- ✓ аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ рейтингом образовательных достижений выпускников 9-х классов (*Приложение 1 к п.3.2. Положения о комиссии*).

### **4. Организация приема и порядок зачисления**



Приложение 2 к пункту 3.2. Положения о приёмной комиссии  
Критериями для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

1. Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке).
2. Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке).
3. Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам.
4. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю (Кенгуру и т.д.) уровни: ш-3б, р- 5б; обл.-7б, призёры на 0,5 б. меньше.
5. Наличие аттестата особого образца (4 б.); Почетной грамоты (по каждому предмету 3 б).
6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке).
7. Конкурсы, участие в ШНО (участие-1б, победитель-3б.; призёр-2б.)

Приложение 1 к п.4.2. Положения о приёмной комиссии  
Протокол  
заседания приёмной комиссии

Состав комиссии:

Председатель: заместитель директора школы по УВР

Секретарь:

Члены комиссии:

- учитель математики;
- учитель информатики;
- учитель физики;
- учитель информатики и ИКТ;
- школьный психолог.

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 2015-2016 учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А класс:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- .....
- 25.

10Б класс:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- .....
- 25.

Приложение 3  
к приказу по школе № 14  
от 15.05.2015 года № 141

Директору МБОУ СОШ № 14  
Жигареву С.Н.

от \_\_\_\_\_  
**(Ф.И.О. полностью,**  
\_\_\_\_\_  
**дата рождения)**  
**проживающего по адресу**  
\_\_\_\_\_  
**прописка по паспорту**  
\_\_\_\_\_  
**Гражданство** \_\_\_\_\_  
**Дом.тел.** \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня в 10 ( \_\_\_\_\_ ) класс

МБОУ СОШ № 14 им. А.А. Перфильева.

С Положением о профильных классах, Положением о приеме в профильные классы, датами приема, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы ознакомлен(а) .

Дата:

Подпись

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

работает \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

раб. телефон \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

работает \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

раб. телефон \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_